

## UMOWA O WSPÓŁPRACY NR .....

zawarta w Gostyniu, dnia ..... pomiędzy:

**ATC s. c. Wojciech Kaczmarek, Irena Kaczmarek, Daniel Kaczmarek**, ul. Lipowa 1, 63-800 Gostyń, NIP: 696-177-79-39, reprezentowana przez Wspólnika Spółki **Daniela Kaczmarka**, zwanym w dalszej części umowy ATC

a ..... NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Ośrodkiem Szkolenia Kierowców.

### § 1

1. Strony podejmują współpracę dotyczącą organizacji szkoleń dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie części teoretycznej szkolenia.
2. ATC oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą ośrodka szkolenia kierowców oraz posiada poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy spełniając warunki dodatkowe określone w § 4 rozporządzenia.
3. Ośrodek szkolenia kierowców oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ustawy spełniając warunki określone w § 3 rozporządzenia.

### § 2

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. Poz. 1019);
- 3) oprogramowanie – specjalistyczne oprogramowanie określone i spełniające wymagania § 4 pkt 4) Rozporządzenia;
- 4) wykłady – część teoretyczna szkolenia prowadzona w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, w zakresie ilości godzin wskazanej w załączniku nr 3 do umowy.

### § 3

ATC zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wykładów w ramach szkoleń w zakresie kat. prawa jazdy A, B, B+E, C, C+E, D, przy czym wykłady obejmować będą ilość godzin wskazaną w załączniku nr 3 do umowy;
- 2) prowadzenia dokumentacji szkolenia, tj. książki ewidencji osób szkolonych oraz karty przeprowadzonych zajęć dla każdej skierowanej przez ośrodek szkolenia kierowców osoby;
- 3) przekazania w formie elektronicznej do ośrodka szkolenia kierowców w terminie 3 dni roboczych od ukończenia szkolenia, informacji o ukończeniu szkolenia przez osobę skierowaną na szkolenie przez ośrodek szkolenia kierowców;
- 4) przydzielenie po otrzymaniu wynagrodzenia, każdej skierowanej osobie indywidualnego identyfikatora i hasła umożliwiającego dostęp do oprogramowania;
- 5) przekazania na podstawie upoważnienia zawartego w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ośrodkowi szkolenia kierowców karty przeprowadzonych zajęć w formacie tekstowym lub rozszerzalnego języka znaczników (XML), opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz w formie papierowej, podkreśloną i podpisaną po ostatniej wpisanej pozycji z odrębną informacją, że karta prowadzona była w postaci elektronicznej. W sytuacji kiedy karta przeprowadzonych zajęć nie była prowadzona w formie elektronicznej ATC zobowiązuje się przekazać ośrodkowi szkolenia kierowców kartę przeprowadzonych zajęć w formie papierowej.

### § 4

Ośrodek Szkolenia Kierowców zobowiązuje się do:

- 1) odebrania od każdej skierowanej na szkolenie osoby oświadczenia w dwóch egzemplarzach zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy i przesłania 1 egzemplarza oświadczenia do ATC,
- 2) kierowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami do ATC celem przeprowadzenia szkolenia za pośrednictwem elektronicznego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 3) przeprowadzenie dla osoby, która ukończy wykłady pozostałej części szkolenia, której zakres godzinowy określa załącznik nr 3 do umowy,
- 4) terminowe regulowanie płatności za przeprowadzone szkolenie zgodnie z postanowieniami § 6 umowy,
- 5) pobrania i zainstalowania darmowej aplikacji Szafir służącej do weryfikacji dokumentów podpisanych certyfikatem kwalifikowanym oraz niekwalifikowanym, który prawnie jest równoważny z podpisem elektronicznym ze strony internetowej: <http://elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje-do-pobrania>.

### § 5

Strony zobowiązują się wykonywać z należytą starannością powierzone zadania określone w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 6

1. Wynagrodzenie dla ATC z tytułu realizacji wykładów wynosi 50,00 zł brutto od każdej skierowanej osoby w ramach każdej kategorii prawa jazdy.
2. Płatność wynagrodzenia następować będzie z góry, tj. po przesłaniu elektronicznego formularza skierowania, lecz przed przydzieleniem indywidualnego identyfikatora i hasła osobie skierowanej.
3. Płatność dokonywana będzie za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy ATC: 40 1090 1258 0000 0001 2027 8344.
4. Ośrodek Szkolenia Kierowców upoważnia ATC do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

### § 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić, jeżeli:
  - 1) opóźnienie w płatności chociażby części wynagrodzenia ATC będzie przekraczało 14 dni,
  - 2) jedna ze Stron narusza postanowienia umowy i nie usuwa naruszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego upomnienia,
  - 3) następują wydarzenia krajowe i międzynarodowe (m.in. decyzje władz, zdarzenia losowe), które uniemożliwiają realizację umowy. W takiej sytuacji strony zrzekają się wzajemnych roszczeń.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą uprawomocnienia się decyzji orzekającej zakaz prowadzenia działalności uprawniającej do prowadzenia szkolenia przez którąkolwiek ze stron.
5. ATC może zawiesić świadczenie swoich usług, jeżeli opóźnienie w płatności chociażby części wynagrodzenia dla ATC będzie przekraczało 14 dni.
6. Ośrodek Szkolenia Kierowców zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę, którą przeszkoli z wykorzystaniem oprogramowania, bez zgłoszenia jej do ATC.

### § 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania w poufności wszystkich informacji, dokumentów i materiałów otrzymanych w okresie współpracy.
2. Wszelkie otrzymane w ramach umowy informacje strony są zobowiązane wykorzystywać wyłącznie w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy.
3. Strony oświadczają, że nie ujawnią i nie wykorzystają poufnych informacji i tajemnic komercyjnych odnoszących się lub należących do drugiej strony, w posiadanie których weszły podczas realizacji umowy.
4. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej umowy zarówno w trakcie realizacji umowy, jak również po jej zakończeniu.
5. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 1-4 skutkuje obowiązkiem zapłaty przez stronę, która dopuściła się naruszenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.
6. Strony wyrażają zgodę na zamieszczanie na swoich stronach internetowych danych o drugiej Stronie i oferowanych przez nią usługach.

### § 9

Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

### § 10

1. Właściwe do porozumiewania się strony ustalają następujące adresy mailowe:
  - 1) ze strony ATC: [ekursy-poznan@akademikierowcy.pl](mailto:ekursy-poznan@akademikierowcy.pl)
  - 2) ze strony Ośrodka Szkolenia Kierowców: .....
2. Strony ustalają osoby do kontaktu:
  - 1) ze strony ATC: Izabela Murcha
  - 2) ze strony Ośrodka Szkolenia Kierowców: .....

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak i jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, strony w pierwszej kolejności rozstrzygnąć będą polubownie, a w sytuacji nieosiągnięcia rozwiązania polubownego strony poddadzą spór pod ostateczne rozstrzygnięcie sądownie wg. właściwości miejscowej dla ATC.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....  
Ośrodek Szkolenia Kierowców

.....  
ATC



[www.atcgrupa.pl](http://www.atcgrupa.pl)

ATC Gostyń, ul. Lipowa 1, 63-800 Gostyń, T 65 572 04 08, F 65 575 12 32, [atcgrupa@atcgrupa.pl](mailto:atcgrupa@atcgrupa.pl)  
ATC Poznań, ul. Mrągowska 11, 60-161 Poznań, T 61 665 88 33, F 61 665 88 39, [atcpoznan@atcgrupa.pl](mailto:atcpoznan@atcgrupa.pl)

### Załącznik nr 1 do umowy o współpracy

#### Oświadczenie uczestnika szkoleń

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) po ukończeniu szkolenia organizowanego przez ATC s.c. Wojciech Kaczmarek, Irena Kaczmarek, Daniel Kaczmarek, pozostałą jego część szkolenia zobowiązuję się kontynuować w ośrodku szkolenia kierowców: .....
- 2) wyrażam zgodę na przekazanie karty przeprowadzonych zajęć przez ATC s.c. Wojciech Kaczmarek, Irena Kaczmarek, Daniel Kaczmarek, w moim imieniu bezpośrednio do ośrodka szkolenia kierowców: .....
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ATC s.c. Wojciech Kaczmarek, Irena Kaczmarek, Daniel Kaczmarek oraz ..... zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz przyjmuję do wiadomości, że:
  - administratorem tak zebranych danych osobowych Wojciech Kaczmarek, Irena Kaczmarek, Daniel Kaczmarek, zam. ul. Generała Władysława Sikorskiego 37, 63-800 Gostyń oraz .....

- moje dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu związanym z uczestnictwem mojej osoby w części teoretycznej kursu prawa jazdy - szkolenia prowadzonego w formie nauczania na odległość, określonym przez Ośrodek Szkolenia Kierowców w załączniku numer nr 2 w polu „Kategoria prawa jazdy” organizowanym przez ATC;
  - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w kształceniu;
  - mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
- 4) zobowiązuję się ukończyć szkolenie za pośrednictwem oprogramowania w terminie do 30 dni od dnia pierwszego zalogowania.

.....  
Podpis uczestnika szkoleń

### Załącznik nr 2 do umowy o współpracy Wzór elektronicznego formularza zgłaszania uczestników szkoleń Nr formularza zgłoszenia ...../01/2013

Dane Ośrodka Szkolenia Kierowców  
(nazwa i adres):

.....  
(miejscowość i data)

L.p.	Imię	Nazwisko	Numer identyfikujący profil kandydata na kierowcę	PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL	Adres e-mail uczestnika szkolenia	Kategoria prawa jazdy	Nr telefonu uczestnika szkolenia
1.							
2.							
3.							

Data otrzymania formularza: .....

Data otrzymania wpłaty: .....

Proponowana data rozpoczęcia szkolenia: .....

### Załącznik nr 3 do umowy o współpracy Minimalny wymiar godzinowy szkoleń – zajęcia teoretyczne

L.p.	Kategoria prawa jazdy	Ilość godzin wykładów (prowadzi ATC)	Ilość godzin wykładów stacjonarnych (prowadzi Ośrodek Szkolenia Kierowców)	Ilość godzin ćwiczeń (prowadzi Ośrodek Szkolenia Kierowców)	Ilość godzin nauki udzielania pierwszej pomocy prowadzonej stacjonarnie w formie wykładów i zajęć praktycznych (prowadzi Ośrodek Szkolenia Kierowców)	Łącznie
1.	A	24	1	1	4	30
2.	B	24	1	1	4	30
3.	B+E	16	2	1	1	20
4.	C	16	2	1	1	20
5.	C+E	16	2	1	1	20
6.	D	16	2	1	1	20



www.atcgrupa.pl

ATC Gostyń, ul. Lipowa 1, 63-800 Gostyń, T 65 572 04 08, F 65 575 12 32, atcgrupa@atcgrupa.pl  
ATC Poznań, ul. Mragowska 11, 60-161 Poznań, T 61 665 88 33, F 61 665 88 39, atcpoznan@atcgrupa.pl